发票遗失说明

|  |  |
| --- | --- |
| 发票类型 | □多联纸质发票 □单联纸质发票 □机票/车票/船票 |
| 发票代码 |  | 发票号码 |  |
| 订单号 |  | 发票内容 |  |
| 金额 |  |
| 遗失原因 |  |
| 本人承诺不重复报销。 报销人签字： 日期： |
| 部门工会主席（签字） |  | 部门工会（公章） |   |
| 备注 |  |

注意事项：

1.多联式纸质发票遗失，需提供记账联/存根联复印件并加盖开票单位发票专用章。

2.单联式纸质发票/车票/机票/船票等票据遗失，需提供订单及支付记录。